



## La Qualité à l'heure de la transition numérique



INFORMATIONS DOCUMENTÉES - NON CONFORMITÉS - CAPA - COLLABORATION

### Une solution Simple & Agile

#### Soutenir

L'amélioration continue  
et l'innovation

#### Renforcer

La transversalité  
et les interactions

#### Accompagner

Le management de la  
performance durable

La masse d'informations dont nous disposons concernant nos clients, nos partenaires et notre environnement est aujourd'hui gigantesque. Les collaborateurs sont de plus en plus mobiles, les modes de communication et les canaux d'échanges se multiplient, les clients sont "connectés" et attendent de la réactivité. Garder le contrôle sur son système d'information, sa documentation et ses enregistrements est une nécessité.

## KAGIL, L'ALLIÉ 360° DE VOTRE PRODUCTIVITÉ

La transformation numérique révolutionne les habitudes, les méthodes et les outils. Elle ouvre de **nouvelles perspectives** mais elle crée aussi de **nouveaux challenges pour la fonction Qualité**, acteur clé de la conduite du changement !

Centralisation



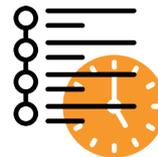
Mobilité



Collaboratif



Automatisation



Simplicité



## À CHACUN SON KAGIL



**Marie, responsable Qualité,** veut que tous les collaborateurs aient accès 24/7 à l'ensemble des documents applicables, nécessaires à leur activité. Elle veut faciliter les échanges, les remontées d'informations terrain et garantir

l'archivage pérenne des données qui alimentent le plan d'action de l'entreprise.



**Isabelle, Directrice générale,** veut s'assurer que sa vision et sa politique sont partagées et connues de tous. Elle doit en permanence avoir accès aux informations collectées dans le cadre de son activité de veille, à ses analyses de risques et disposer d'une vision d'ensemble de son organisation, de ses processus et indicateurs à jour pour faciliter les revues de direction.



**Jacques, responsable Achats, et Sylvie, responsable Comptabilité fournisseurs,** veulent coordonner leurs actions et fluidifier le process Achats-Fournisseurs : contractualisation, respect des engagements

réciproques, gain de temps dans le traitement des réceptions et factures, simplification des échanges.



**Julie, responsable du Service client,** veut pouvoir automatiser la collecte des réponses aux enquêtes de satisfaction et transmettre au plus vite aux services concernés les réclamations clients pour traitement. Elle souhaite avoir accès rapidement aux informations pertinentes afin d'être force de proposition et réactive vis à vis des clients.



**Alain, responsable RH,** veut optimiser la gestion des recrutements et la mobilité interne. Il souhaite que chaque collaborateur accède à son dossier personnel dématérialisé. Il doit également garantir la maîtrise des processus

d'intégration dans chaque service et gérer au mieux le suivi et le développement des compétences.



**Marc, responsable de Production,** veut que ses équipes évoluent dans un environnement propice à l'amélioration continue. Ses collaborateurs doivent disposer des bonnes informations au bon moment, où qu'ils soient. Ils doivent pouvoir déclarer tout incident constaté et participer à la réalisation des actions adéquates.



## UN LARGE PANEL DE FONCTIONNALITÉS POUR VOTRE ACTIVITÉ

### CRÉEZ, VALIDEZ ET DIFFUSEZ DES INFORMATIONS ACTUALISÉES EN TOUTE SIMPLICITÉ

- Formulaire intuitif de création et de versioning de documents
- Circuit de validation automatisé : pairs, vérificateurs, approbateurs, listes de diffusion
- Notification par e-mail des acteurs à chaque nouvelle tâche
- Conversion PDF automatique et génération dynamique des feuilles d'émargement
- Facilité d'accès à la documentation au travers d'interfaces de recherches thématiques, de la cartographie, de vues personnalisées par statut ou via un référentiel de favoris
- Historisation des modifications et des consultations
- Gestion du cycle de vie des documents avec système d'alertes paramétrables

### FACILITEZ LA REMONTÉE, L'ANALYSE ET LE TRAITEMENT DES ANOMALIES

- Formulaire de déclaration des non-conformités et réclamations clients, accessible par tous les collaborateurs
- Workflow collaboratif d'analyse des causes
- Suivi de l'état d'avancement
- Planification des actions correctives et préventives
- Suivi des actions et mesure de l'efficacité
- Mesure des coûts de non-qualité
- Collecte automatique et archivage dynamique des pièces justificatives
- Création automatique des enregistrements au format PDF
- Export des données à la demande

### SIMPLIFIEZ LE QUOTIDIEN DES ÉQUIPES ET FAVORISEZ LE TRAVAIL COLLABORATIF

- Espaces d'échanges dédiés aux groupes de travail : partages de documents, calendriers partagés, espaces de discussion, etc.
- Création dynamique d'arborescence pour tous types de projets, incluant les documentations d'usages
- Supporte tous les types de fichiers (*documents de tous formats, vidéos, audio, image, etc.*)
- Conversion PDF en ligne
- Collecte automatique de données de formulaires PDF
- Enrichissement de formulaires PDF à la volée en cours de circulation
- Système d'alertes et notifications par e-mails personnalisable

### FAITES GAGNER DU TEMPS A VOS SERVICES JURIDIQUES, ACHATS, RH ET COMMERCIAUX GRÂCE À LA SIGNATURE ÉLECTRONIQUE

- Création simple et illimitée de modèles de contrats depuis vos applications bureautiques
- Edition et personnalisation de vos contrats en ligne (*contenu et annexes*)
- Circuit de validation interne avant envoi en signature au(x) destinataire(s)
- Archivage automatique en GED des documents et de leurs dossiers de preuve après signature
- Conformité complète au règlement eIDAS pour des signatures électroniques exécutoires dans toute l'UE et à travers le monde
- Valeur probante en droit et respect de la réglementation sur la conservation des données
- Assurance protection juridique incluse

### BOOSTEZ VOTRE PROCESSUS ACHATS FOURNISSEURS ET ANTICIPEZ SÈREINEMENT LA RÉFORME DE LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

- Réduisez vos coûts de gestion de 80% et divisez par 5 à 20 vos délais de traitement grâce :
- À la création simplifiée des demandes d'achats, avec suivi budgétaire, génération automatique des bons de commandes et suivi des réceptions
  - À la capture omnicanal de 100% des flux entrants (*factures, avoir, commandes, bons de livraison, etc.*)
  - À l'enregistrement temps réel des factures par reconnaissance automatique des données et mécanismes d'imputations dynamiques, sans aucun paramétrage préalable nécessaire
  - Aux exports automatiques vers plus de 250 ERP et outils comptables
  - Aux workflows intelligents 100% personnalisables pour la validation des achats, factures et paiements

# EXPLOITEZ TOUS LES AVANTAGES D'UNE SOLUTION GLOBALE

Kagil est une solution unique, simple et conviviale, **100% dédiée au management de votre performance**. Plus qu'une technologie, Kagil est l'allié de votre démarche Qualité et vous accompagne au quotidien en renforçant la coordination et l'agilité de vos équipes.

## BÉNÉFICES FONCTION QUALITÉ



- Gestion centralisée de l'ensemble des contenus et informations nécessaires au pilotage du système de management
- Gain de temps considérable dans la gestion et le suivi des documents, des anomalies et des actions
- Base de connaissance simplifiant l'accès aux enregistrements et autres éléments de preuves nécessaires lors des audits internes comme externes
- Outil de communication interne pour soutenir et valoriser la démarche Qualité

## BÉNÉFICES COLLABORATEURS & PILOTES



- Accès simple et intuitif à la documentation applicable
- Gain de temps dans la déclaration et l'analyse des non-conformités
- Suivi temps réel de l'avancement des actions
- Simplification du partage de connaissances via les espaces de gestion de projets
- Optimisation des échanges avec les parties prenantes
- Analyse de données simple et rapide par la collecte et l'extraction de formulaires PDF

## BÉNÉFICES DIRECTION



- Vision globale et centralisée de l'activité des processus de l'entreprise facilitant la prise de décision
- Réactivité accrue des équipes vis-à-vis des clients et autres parties prenantes
- Modernisation du pilotage du système de management qualité pour favoriser l'amélioration continue
- Suppression des risques liés à la gestion manuelle de la qualité
- Moins de lourdeurs administratives pour des équipes plus productives

## A PROPOS D'E-CERVO

e-Cervo est éditeur-intégrateur, spécialiste en projets de dématérialisation des processus métiers basés sur l'implémentation de plateformes ECM/BPM (gestion des contenus et processus métiers) et de Web-to-Print.

### Une culture du service pour un accompagnement sur-mesure

e-Cervo est présent à vos côtés à chaque étape de votre projet. Vous bénéficiez des compétences d'une équipe experte et d'une offre complète de services : en amont de la décision avec du conseil et de l'accompagnement,

lors de la mise en oeuvre de la solution avec des chefs de projets dédiés, et en fin de projet au travers de formations personnalisées, d'un support technique et d'une maintenance applicative.

### Un acteur innovant reconnu

Fort de plus de 20 années d'expérience, l'offre et l'accompagnement d'e-Cervo sur la dématérialisation des processus métiers compte à ce jour plus de 300 organisations clientes en France et à l'international.

Retrouvez plus d'informations sur [www.e-cervo.com](http://www.e-cervo.com)

Kagil® est une marque commerciale et une solution progicielle éditée par e-Cervo.  
e-Cervo - Immeuble Oxygène, Bât B - 1401 Avenue du Mondial 98 - 34000 Montpellier  
Tel. +33 (0)4 67 15 31 07 - [info@e-cervo.com](mailto:info@e-cervo.com)